



**INSTRUCTIVO**  
**PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES**  
**MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA**

---

*Publicación de Convocatorias*

*Municipalidad de Las Heras*  
*Dirección de Compras y Suministros*

**GUIA PASO A PASO**  
**PARA COMPLETAR LOS**  
**DATOS SOLICITADOS EN LOS CAMPOS DE**  
**LA PAGINA DE COMPRAS DE LA**  
**MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS**



## **INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA**

---

### **CONSIDERACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA**

- Si eventualmente se ha ingresando un dato erróneo o incompleto, al finalizar la carga, el sistema le avisará del error incurrido con una aviso en rojo en cada campo erróneo y se visualizará en un cuadro de diálogo la cantidad de errores detectados.
- Los datos ingresados se podrán editar y modificar.
- Recuerde que al finalizar la publicación en el sitio web de Municipalidad de Las Heras ([www.lasheras.gob.ar](http://www.lasheras.gob.ar)) deberá imprimir el certificado de publicación y agregarlo al expediente correspondiente.

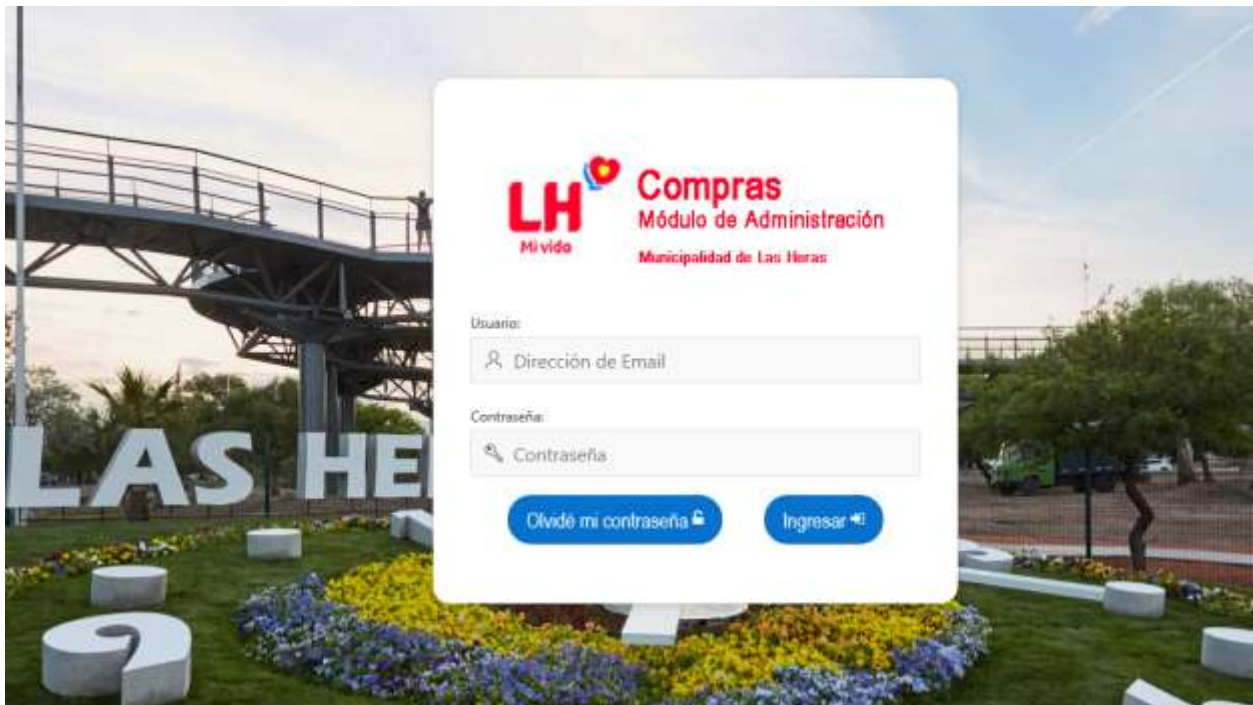


## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

### ***Publicación en la página web de la MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS***

#### **Paso 1: Inicio de la Publicación**

Para acceder a la publicación se debe ingresar al link <http://190.15.205.231:8512/ords/f?p=116>, o el que en el futuro lo reemplace, colocando su Usuario y Contraseña en los campos asignados al efecto.



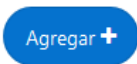
Inmediatamente, una vez ingresado, podrá visualizar todas las contrataciones y licitaciones publicadas anteriormente.



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

The screenshot shows the 'Administración de Compras y Licitaciones' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Inicio Compras', and 'Inicio' buttons. Below this is a 'Detalle de Licitaciones' section containing a table with the following data:

#	Tipo Licitación	Expediente	Fecha apertura	Estado	Organismos	Certificado	Página	Contratación en
173	Licitación Pública	8803-M-2020	23/11/2020	No Vigente	Secretaría De Gobierno	[Icon]	[Icon]	1127
174	Licitación Pública	20154-M-2020	09/11/2020	No Vigente	Secretaría De Gobierno	[Icon]	[Icon]	1126
171	Comercio Directo	15558-M-2020	29/10/2020	No Vigente	Dir. Ind. Econ. Tecnol. y I+D	[Icon]	[Icon]	3129
172	Comercio Directo	7880-M-2020	18/10/2020	No Vigente	Departamento Secretario De Obras Y Servicios Públicos	[Icon]	[Icon]	3128
171	Licitación Pública	20208-M-2020	16/10/2020	No Vigente	Dirección De Obras Municipales	[Icon]	[Icon]	1125
170	Comercio Directo	9625-M-2020	06/10/2020	No Vigente	Dirección De Desarrollo Organizacional	[Icon]	[Icon]	8127
168	Licitación Pública	13388-M-2020	14/10/2020	No Vigente	Intendencia - Secretario Fiscal	[Icon]	[Icon]	1124
166	Licitación Pública	15732-M-2020	29/10/2020	No Vigente	Dirección De Desarrollo Comunitario	[Icon]	[Icon]	1123
164	Comercio Directo	15176-M-2020	06/10/2020	No Vigente	Dirección De Obras	[Icon]	[Icon]	3126




Haciendo clic en el botón “Agregador+” ,situado en el margen superior derecho de la página, podrá comenzar a publicar una nueva convocatoria.

### Paso 2: Carga de los datos de la Publicación



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

 Actualización de Licitación Nro:

**Datos Licitación** | Plegos | Seguimiento

ID:	Expediente *	Letra *	Año *	Ambito
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anexo	Observaciones			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Tipo Contratación *	Contratación Nro			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Descripción				
<input type="text"/>				
Presupuesto Oficial	Moneda			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Valor Pliego	Moneda			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Fecha Apertura	Hora Apertura			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Por defecto, el sitio lo llevará a la primera pestaña denominada “Datos Licitación”. Aquí deberá comenzar cargando los datos obligatorios marcados con un asterisco (\*).

Por ejemplo:

**Datos Licitación** | Plegos | Seguimiento

ID:	Expediente *	Letra *	Año *	Ambito
<input type="text"/>	15226	M	2020	<input type="text"/>
Anexo	Observaciones			
<input type="text"/>	Aquí podrá colocar cualquier reseña que estime importante.- Por ejemplo: Licitación prorrogada o Consultar por Reunión Informativa, etc			
Tipo Contratación *	Contratación Nro			
<input type="text"/>	1000			



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

En el campo “Tipo de Contratación” aparecerá una lista desplegable debiendo seleccionar el tipo de Contratación que este publicando entre las siguientes opciones:

Tipo Contratación \*

Contratación Nro

1000

Contratación Directa  
Licitación Privada  
Licitación Pública

Inmediatamente visualizará el campo “Descripción” que siempre deberá cargarse con el nombre del expediente.

De igual modo procederá a cargar el monto del “Presupuesto Oficial”, consignando luego la “Moneda” del mismo. Para ello deberá seleccionar de la lista desplegable la opción “Pesos”.

Descripción

Contratación de publicadores web.-

Presupuesto Oficial

300000

Valor Pliego

3000

Fecha Apertura

27/11/2020

Moneda

Pesos

Hora Apertura

10:00

Publicar

Si

Publicación WEB

Usuario

Seleccione ...

El próximo campo que deberá completar es el “Valor del Pliego”, consignando luego la “Moneda” del mismo. Para ello deberá seleccionar de la lista desplegable la opción “Pesos”.

En donde se solicita la “Fecha de Apertura” deberá indicar la misma como así también la “Hora de Apertura”. En este último seleccionará el horario del listado de opciones disponibles que se presenta con



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

intervalos de 30 minutos, considerando siempre los plazos legales establecidos en la Ley de Administración Financiera nº 8706 y su Decreto Reglamentario nº 1000/15 conforme el tipo de contratación que esté publicando. A modo de reseña esquemática los plazos mínimos de publicación exigidos son: de 2 días hábiles para Contrataciones Directas, 8 días corridos o 6 hábiles (el mayor) para Licitaciones Públicas y 20 días corridos o 12 hábiles (el mayor) para Licitaciones Públicas de mayor envergadura, es decir, cuyo presupuesto oficial supere 25 veces al monto establecido anualmente en la Ley de Presupuesto Provincial para la contratación directa. Los plazos de publicación, para los distintos tipos de contrataciones, deberán ser contados a partir del día posterior de la última publicación y hasta el día anterior al designado para la apertura. (Art 142 DR 1000/15)

Continuando con la carga de datos deberá indicar la opción “Sí” en el campo “Publicar” y consignar la fecha de “Publicación WEB”, la cual normalmente es el día de la carga excepto que esté cargando datos con la intención de que se vean reflejados de forma diferida. Si selecciona la opción “No” en el campo “Publicar” se le asignará un número/posición en el sistema de forma consecutiva con la última publicada pero no se verá reflejada la publicación a terceros. Continuando con la carga deberá seleccionar del listado desplegable su “Usuario”.

Publicar	Publicación WEB	Usuario
<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="26/10/2020"/>	<input type="text" value="Jessica Casares"/>

El siguiente campo le solicita la “Repartición Destino”, debiendo seleccionar el área correspondiente de entre las opciones disponibles. Si coloca una palabra clave por ejemplo *Social*, el sistema le mostrará todas las opciones que contienen esta palabra, facilitando su búsqueda y selección.

Repartición Destino	Solicitante
<input type="text" value="SOCIAL"/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
<ul style="list-style-type: none"><li>SUBSECRETARIA DE POLITICAS SOCIALES</li><li>Subsecretaria de Políticas Sociales</li><li>Subsecretaria de Políticas Sociales-Administración</li><li>Dirección de Desarrollo Social</li><li>Dirección de Desarrollo Social-Administración</li></ul>	Hora
<input type="text" value="e Prórroga"/>	<input type="text"/>







## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

---

Inmediatamente deberá indicar si se “Requiere Presentación Muestra” o no, el “Plazo de Entrega” que dependerá de los requerimientos propios del llamado, encontrándose disponibles las opciones de “Entrega Inmediata” y “Según Pliego”.

El proximo paso consiste en indicar el “Lugar de Entrega”, siendo posible seleccionar: *Depósito Municipal*, *Otros* y *Según Pliego*.

### Lugar de Entrega

Seleccione ...

Seleccione ...

Depósito Municipal (Calles San Miguel y Rivadavia) Las heras

Otros

Según Pliego

Si indica *Otros*, se creará un campo adicional a donde podrá especificar ese “Otros” que pretende informar.

Lugar de Entrega

Otros

SEGUN PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

Forma Pago

Organismo Licitante

Para ir finalizando deberá seleccionar la “Forma de Pago”, que generalmente será *Según Normas Legales Vigentes*.

El “Organismo Licitante” será siempre la *Municipalidad de Las Heras*.



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

Luego deberá completar los campos “Domicilio de Presentación Oferta” y “Domicilio Apertura Oferta” generalmente con la leyenda *San Miguel y Rivadavia, Cdad. De Las Heras – Dirección de Compras y Suministros – Municipalidad de Las Heras*, excepto que la apertura se efectúe en otro sitio para lo cual tiene disponible la opción *Otros según pliego*.

Domicilio de Presentación Oferta

San Miguel y Rivadavia, Cdad. de Las Heras - Dirección de Compras y Suministros - Municipalidad de Las Heras

Domicilio Apertura Oferta

San Miguel y Rivadavia, Cdad. de Las Heras - Dirección de Compras y Suministros - Municipalidad de Las Heras

Cancelar Agregar Nuevo

Al finalizar el ingreso de datos deberá pulsar el ícono azul “Agregar Nuevo”.

Inmediatamente el sistema le mostrará la convocatoria que Ud. ha cargado en el listado y se abrirá un cuadro de dialogo verde que confirma el éxito en la carga de datos.

Administración de Compras y Licitaciones

Licitación Nro: 3110 Actualizada

Tipo de Licitación: (Todos) Inicio Apertura: 00 Finalización: 00 Estado: (Todos)

Agregar

Detalle de Licitaciones

M	Tipo Licitación	Especifico	Fecha apertura	Estado	Diferenciación	Certificado	Pliego	Contratación en
1177	Compras Directa	22214-2020	24/11/2020	No Vigente	Secretaría de Obras y Servicios Públicos			3110
1178	Licitación Pública	21724-2020	18/11/2020	Vigente	Intendencia			108
1179	Licitación Pública	8524-2020	02/11/2020	No Vigente	Secretaría de Gobierno			107
1176	Licitación Pública	2719-2020	02/11/2020	No Vigente	Secretaría de Gobierno			108
1173	Compras Directa	1558-2020	19/10/2020	No Vigente				3108

### Paso 3: Subir los pliegos licitatorios

Ahora deberá cargar los pliegos correspondientes. Para ello deberá ingresar a la convocatoria recientemente cargada para modificarla, haciendo clic en el ícono azul que se muestra a su izquierda.



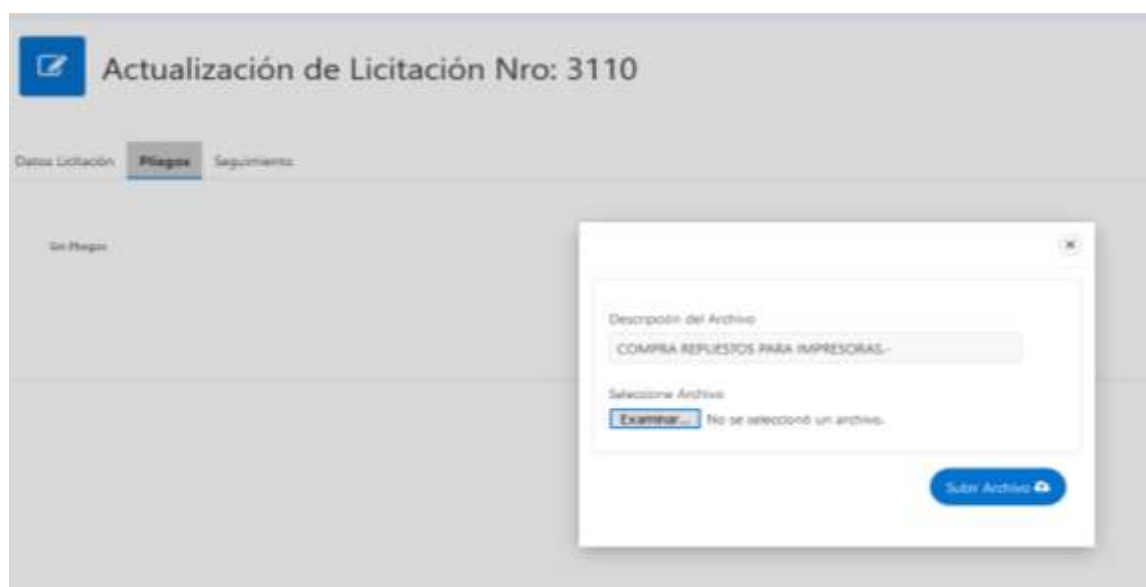
## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA



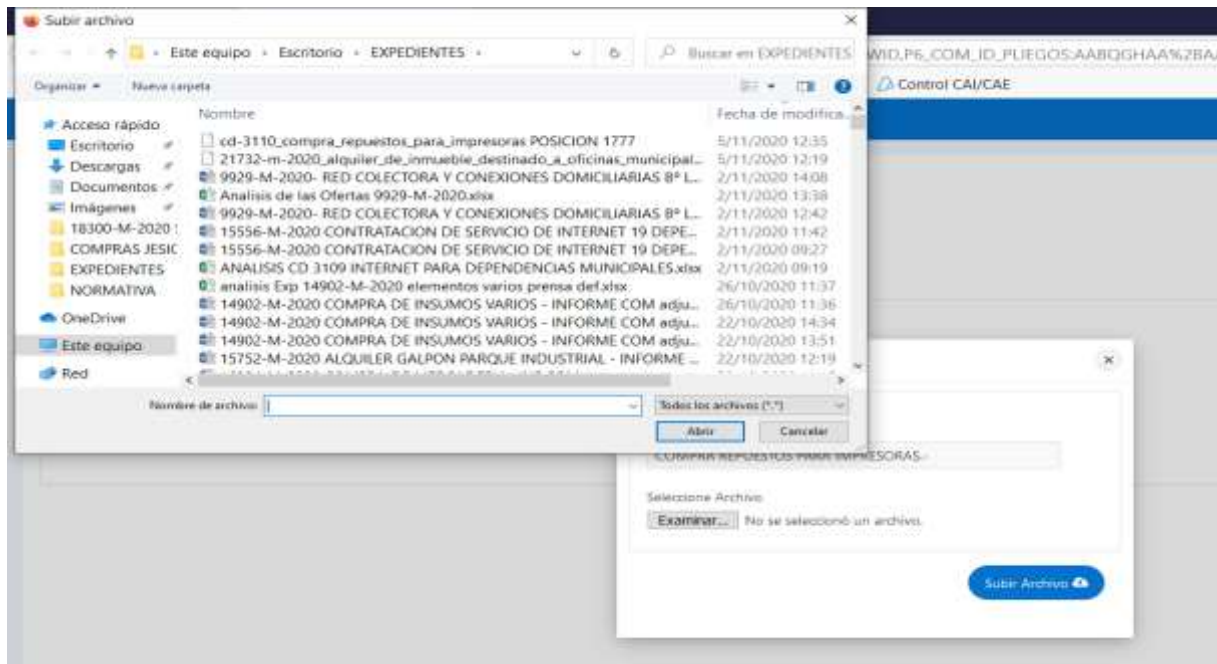
Una vez pulsado este ícono deberá dirigirse a la pestaña “Pliegos” y hacer clic en el ícono azul “Sube Pliego”



El sistema le mostrará la siguiente pantalla, debiendo colocar la “Descripción del Archivo” (que se sugiere sea la misma que la carátula del expediente) y procediendo a seleccionar el archivo a publicar.



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA



Una vez seleccionado el archivo deberá subirlo presionado el ícono azul “Subir Archivo”



Subido el archivo el sistema mostrará la siguiente pantalla:



## INSTRUCTIVO PUBLICACION DE CONTRATACIONES Y LICITACIONES MUNICIPALIDAD DE LAS HERAS - MENDOZA

Fecha	Descripción Pliego	Archivo	Elimina
05/11/2020	COMPRA REPUESTOS PARA IMPRESORAS -	cd-3110_compra_repuestos_para_impresorasPOSICION1777	

Recuerde que el sistema no le permitirá publicar la Contratación/Licitación si no ha subido al menos un pliego. Los pliegos deberán ser comprimidos previamente en formato ZIP y al momento de subirlos deberá verificar que la extensión del archivo sea “.zip”.

Luego deberá regresar a la pestaña “Datos Licitación” y hacer clic en el ícono “Actualiza” que se muestra al pie de la pantalla.

de Compras y Licitaciones

Garantía de la Oferta  
Según Pliego

Requiere Presentación Muestra  
No

Pazo de Entrega  
Entrega Inmediata

Lugar de Entrega  
Según Pliego

Forma Pago  
Según Normas Legales Vigentes

Organismo Licitante  
Municipalidad de Las Heras

Dirección de Presentación Oferta  
San Miguel y Rivadavia, Ciudad de Las Heras - Dirección de Compras y Suministros - Municipalidad de Las Heras

Dirección Apertura Oferta  
San Miguel y Rivadavia, Ciudad de Las Heras - Dirección de Compras y Suministros - Municipalidad de Las Heras

Cancelar Actualizar

Si efectuó correctamente los pasos anteriores su publicación se habrá realizado exitosamente.

J.C.